Výroční zpráva za rok 2008

Podané ruce®

Podané ruce, o.s. – Projekt OsA Frýdek-Místek

Obsah

Obsah 2

Základní údaje 3

Kontakty 3

Úvodní slovo ředitelky 4

Poslání organizace a cíle projektu 5

Zpráva o činnosti 6
- Organizační struktura 6
  - Statutární zástupci 6
  - Pracovníci projektu (zaměstnanci a dobrovolníci) 6
  - Organizační schéma pro rok 2008 8
  - Technické zázemí organizace 8
- Obecné zhodnocení činnosti 10
- Obsah a průběh realizace projektu v roce 2008 10
  - Moravskoslezský kraj 11
  - Jihomoravský kraj 15
  - Zlínský kraj 16
  - Olomoucký kraj 16
  - Kraj Vysočina 17
  - Celkový počet odpracovaných hodin – přehled za všechny kraje 17
  - Výběr a přijímání klientů 18
  - Spolupráce s Dobrovolnickým centrem Adra Frýdek-Místek 18
  - Zvyšování kvality stávajících služeb osobní asistence. 18
  - Cvičná inspekce SQSS 19
  - Supervize 19
  - Komunitní plánování 20
  - Projekt „Klíč – cesta k aktivnímu řešení nezaměstnanosti" 21
  - Kvalifikační kurz: Osobní asistent a pečovatel se zaměřením na přímou obslužnou péči 22
  - Informovanost o projektu 22
- Kontrola průběhu realizace projektu 23
  - Monitoring služby ze strany statutárního města Ostravy 23

Zpráva o hospodaření za rok 2008 24
  - Na financování se podílely subjekty: 24
  - Věcné a nefinanční dary 27
  - Veřejná sbírka 28
- Účetní výkazy 29
  - Náklady 29
  - Výnosy 29
  - Aktiva společnosti 30
  - Pasiva společnosti 30

Stanovení cílů na další období 31

Závěr 32

Poděkování 32

Základní údaje

Název: Podané ruce, o.s. – Projekt OsA Frýdek-Místek

Sídlo: Zborovská 465, Frýdek-Místek, 738 02

Právní forma: občanské sdružení - organizační jednotka s právní subjektivitou

IČ: 70632596

Zřízena: Na základě usnesení představenstva sdružení dne 6. 3. 2001 pod evidenčním č. 200101; podle článku 7 stanov sdružení

Organizační jednotka zřízená občanským sdružením „Podané ruce, o.s.“ za účelem provozování sociální služby osobní asistence – pomoc zdravotně postiženým osobám a seniorům v jejich domácím prostředí.

Kontakty

Kancelář ve Frýdku-Místku – záležitosti v rámci Moravskoslezského kraje a kraje Vysočina:

Frýdek-Místek, Malý Koloredov 811
e-mail: podaneruce@seznam.cz
Ředitelka projektu: Helena Fejkusová – tel. 777 011 059
Kontaktní osoba: Bc. Martina Šrubařová – tel. 595 174 111, mobil: 777 011 031
Úřední hodiny: Pondělí a středa 8:00 – 11:30 hod a 12:30 – 16:00 hod
pátek 8:00 – 12:00 hod

Kancelář v Ostravě – záležitosti v rámci města Ostravy a Vratimova:

Ostrava – Mariánské Hory, budova SZŠ a VZŠ, 1. Máje 11
e-mail: osa.ostrava@seznam.cz
Kontaktní osoba: Jaroslava Gajdošíková, DiS. – tel. 595 693 628, mobil: 777 011 934
Ilona Brzáková
Úřední hodiny: Úterý a středa 8:00 – 15:30 hod
pátek 8:00 – 12:00 hod

Kancelář v Třinci – záležitosti v rámci města Třince a přilehlých obcí:

Třinec, budova Sdružení zdravotně postižených, Jablunkovská 76
Kontaktní osoba: Dagmar Skwarová – mobil: 777 011 113
Úřední hodiny: Pondělí: 12:00 – 16:00 hod

Kancelář v Prostějově – záležitosti v rámci kraje Olomouckého, Jihomoravského a Zlínského

Prostějov, Fanderlíkova 393/38
e-mail: osa.prostejov@centrum.cz
Kontaktní osoba: Bc. Kateřina Fajstlová, tel: 582 331 648, mobil: 777 011 034
Úřední hodiny: Úterý 8:00 – 11:30 hod a 12:30 – 16:00 hod

www stránky: http://www.canisterapie.info

Úvodní slovo ředitelky

Vážené dámy, vážení pánové, milí příznivci organizace Podané ruce, o.s. - Projekt OsA Frýdek-Místek, dovoluji si Vás přivítat nad stránkami výroční zprávy za rok 2008.

V několika větách a odstavcích se budu snažit vám nastínit celoroční činnost organizace, jejíž pracovníci přímou obslužnou péčí - službou osobní asistence, pomáhají tam, kde zasáhla nepřízeň osudu, nemoc či věk.

V síti sociálních služeb se již naše organizace pohybuje od roku 2001, kdy jsme začali poskytovat službu osobní asistence jako službu terénní pro občany Moravskoslezského kraje, nejvíce pro Frýdek-Místek a celý frýdecko-místecký region a město Ostravu se všemi jejími obvody.

Potřebnost se ukázala daleko větší a ke zmíněným lokalitám postupně přibyl nejen celý Moravskoslezský kraj se všemi vzdálenými a nepřístupnými vískami, ale i Olomoucký, Zlínský a Jihomoravský kraj. Nebylo to vůbec jednoduché, ale služba osobní asistence má být zajištěna všude tam, kde klient službu potřebuje a vyžaduje a toto krédo se nám celkem daří naplňovat.

V roce 2008 se na nás obracelo více zájemců o službu než roky předcházející, což je dobře a svědčí to o kvalitách naší práce i důvěře, kterou k nám žadatelé mají. Museli jsme ale naši činnost i regionální působnost rozšířit, a to právě z důvodů zvýšené poptávky po službách osobní asistence. Se zvyšujícími se požadavky byly kladeny i daleko vyšší nároky na finanční pokrytí služby, zvyšování kvality služeb, zvýšení počtu zaměstnanců v přímé péči i režijních pracovníků.

Na počátku roku jsme stáli před otázkou, zda poptávce vyhovíme a z jakých zdrojů ji budeme financovat.

Velice se nám osvědčila spolupráce s obcemi i městy a to nejen při komunitním plánování sociálních služeb. Tam, kde takto obce mapují zájem o sociální služby a pomocí zmíněného plánování jsou schopny zajistit registrované poskytovatele, mají občané zajištěnu kvalitní a dostupnou péči. Proto se i zástupci naší organizace účastní zasedání jednotlivých komisí komunitního plánu v regionech.

Jsme v mnoha obcích i městech přímo smluvně zavázáni poskytnout službu osobní asistence občanům té dané obce. Pro organizaci je to výhodné v rámci stabilizace poskytovaných služeb a smluvní ujednání s obcemi nám zaručuje i finanční přínos v rámci vícezdrojového financování osobní asistence.

Stabilizace v jednotlivých regionech nám dává možnost pracovat na zkvalitňování námi poskytovaných služeb, tvorbu standardů a metodických postupů v přímé péči.

Dovolím si zmínit v těchto řádcích několik spolupracujících obcí.Celý výčet regionů, kde osobní asistenci poskytujeme, naleznete v dalších oddílech naší výroční zprávy. Mezi spolupracující již několik let patří obec Baška, která spravuje obce Baška, Hodoňovice, Kunčičky u Bašky, dále Sviadnov, Staříč, Janovice, Komorní Lhotka a mnohé další. Města Frýdek-Místek, Ostrava, Třinec, Kopřivnice, Jablunkov.

To jsem zmínila jen několik, které s námi již několik let i finančně spolupracují a to je pro naši neziskovou organizaci velmi důležité. Jistě je to tím, že jejich občané jsou s našimi službami spokojení a to je zase náš prvořadý úkol.

V nových regionech naší působnosti, a to v krajích Jihomoravském, Olomouckém i Zlínském, se na trhu sociálních služeb teprve zabydlujeme. Určitě, byť za krátkou působnost ve zmíněných oblastech, již díky kvalitní a profesionální činnosti našich zaměstnankyň i vedení prostějovské pobočky, máme velice dobře nakročeno. Příjemců služby přibývá a stávající se vyjadřují pochvalně k naší činnosti a péči.

Bilance roku 2008 pro organizaci Podané ruce, o.s. - Projekt OsA F-M je příznivá. Díky profesionálně a lidsky odvedené práci našich zaměstnanců i díky klientům a jejich důvěře k nám. Pomáhají nám pomáhat naši příznivci, sponzoři, lidé, které osloví naše činnost.

Dovolím si tímto poděkovat všem za uplynulý rok 2008 a vyslovit přání krásného a láskou k člověku naplněného roku 2009.

Helena Fejkusová
ředitelka Projektu OsA FM

Poslání organizace a cíle projektu

Organizační jednotka Podané ruce, o.s. – Projekt OsA Frýdek-Místek byla založena za účelem realizace projektu „Poskytování služeb osobní asistence“ podle cíle sdružení uvedeného v článku 3, odstavci I, písmeno B stanov.

Posláním organizace je podporovat začleňování handicapovaných lidí do společnosti. Umožnit jim žít způsobem, který se co nejvíce blíží běžnému životu. Naplňovat potřeby handicapovaných lidí v jejích přirozeném prostředí s důrazem na zachování jejích důstojnosti.

Základní myšlenkou je pomocí služby osobní asistence odstranit bariéry vyplývající ze zdravotního postižení či fyziologických změn ve stáří tak, aby zdravotně handicapovaní a senioři mohli žít ve svém přirozeném prostředí a s pomocí osobního asistenta mohli provádět běžné každodenní úkony a využívat běžně dostupné služby.

Cílem projektu je zajistit osobní asistenci místně, časově i finančně tak, aby byla přístupná všem klientům v rozsahu, v jakém potřebují a tím také pomoci zlepšit integraci těchto lidí do společnosti.

Registrace sociální služby

Registraci organizace získala 22. 10. 2007 u Krajského úřadu Moravskoslezského kraje pro:

Druh služby:	osobní asistence
Kapacita:	počet klientů 170
Cílová skupina:	osoby s chronickým duševním onemocněním osoby s chronickým onemocněním osoby s jiným zdravotním postižením osoby s kombinovaným postižením osoby s tělesným postižením osoby se sluchovým postižením osoby se zdravotním postižením osoby se zrakovým postižením senioři

Věková struktura cílové skupiny: bez omezení věku

Místo poskytování:	území kraje Moravskoslezského, Zlínského, Jihomoravského, Olomouckého, Vysočiny (do 5/2008)

Akreditace vzdělávací instituce

Akreditace vzdělávací instituce č. 2007/298-I
Organizace je pověřena k uskutečňování vzdělávacích programů s celostátní platností.
Platnost akreditace je stanovena do 19. září 2011
Akreditaci udělilo Ministerstvo práce a sociálních věcí

Akreditace k uskutečňování vzdělávacího programu

Akreditace k uskutečňování vzdělávacího programu č. 2007/249-PK
Název: Osobní asistent a pečovatel se zaměřením na přímou obslužnou péči
Forma: prezenční
Rozsah: 153 vyučovacích hodin
Platnost akreditace je stanovena do 20. září 2011
Akreditaci udělilo Ministerstvo práce a sociálních věcí

Zpráva o činnosti

Organizační struktura

Statutární zástupci

Řízením organizační jednotky jsou pověřeni tito členové: Helena Fejkusová
Ing. Štěpán Křístek

Tito členové jsou statutárními zástupci organizační jednotky.

Pracovníci projektu (zaměstnanci a dobrovolníci)

Management projektu:
Helena Fejkusová – ředitelka projektu OsA
Ing. Štěpán Křístek – ekonom - dobrovolník
Bc. Martina Šrubařová.– zástupkyně ředitelky pro oblast Frýdku-Místku
Jaroslava Gajdošíková, DiS. – zástupkyně ředitelky pro oblast Ostrava
Bc. Kateřina Fajstlová - zástupkyně ředitelky pro oblast OlK, JmK a ZK
Ilona Brzáková – vedoucí provozu v Ostravě
Monika Křístková – hlavní účetní
Dagmar Lvová – fundraiser
Irina Tkačová – metodik

Průměrný evidenční počet zaměstnanců	85,16
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	73,84
Z toho: osoby zdravotně znevýhodněné	8,32
osoby s těžším zdravotním postižením	0,18

Pracovníci v přímé péči :

Vedoucí pracovní skupiny – osobní asistentka, která kromě běžných služeb u klientů organizuje menší skupinu (do 10) asistentek v dané oblasti.

Osobní asistenti – jsou největší hybnou silou celého projektu. Vykonávají služby u klientů, které jsou různé podle místa, času a způsobu, který je uveden ve smlouvě s klientem.

K 31. 12. 2008 bylo v projektu zaměstnáno 110 osobních asistentů. Z toho:

- Hlavní pracovní poměr: 77
- Dohoda o pracovní činnosti: 16
- Dohoda o provedení práce: 17

Z toho byly 4 vedoucí pracovních skupin a 106 osobních asistentek.

Počet ukončených pracovních smluv: 66
Počet nových pracovních smluv: 68

Většina osobních asistentů pokračovala v zaměstnaneckém poměru již z minulých let. Noví osobní asistenti byli zaměstnáváni na základě vlastní žádosti, nebo byli získávání z nabídky uchazečů o zaměstnání z úřadů práce.

Většina pracovníků v přímé péči má splněn požadavek na vzdělání (zák. č. 108/2006 Sb.), a to ukončené střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou a absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu, který je potřebný k výkonu tohoto povolání.

Službu osobní asistence vykonávají především ženy. Mužů, jako osobních asistentů, zaměstnávala organizace pouze 7. Tato práce pro muže není dostatečně atraktivní. Jen málo mužů je schopno a chce pracovat v této profesi. Rovněž finanční ohodnocení této práce nepřispívá k tomu, aby měli muži o toto pracovní zařazení zájem. Je to ovšem

veliká škoda, neboť je spousta žadatelů o službu, se kterými je potřeba fyzicky manipulovat a kde „ženská síla“ nestačí. Bylo by potřeba více osobních asistentů mužů, ale bohužel je jich permanentně obrovský nedostatek.

Jednotliví osobní asistenti mají své stálé klienty. Tzn., že se u klientů asistenti nestřídají, ale klienti mají „své“ stálé asistenty. To napomáhá k vytváření užšího či přátelského vztahu mezi asistentem a klientem. Tímto stavem je odbouráván stres a ostych z cizí osoby. Pro klienta se pak služba osobní asistence stává mnohem příjemnější, klidnější a efektivnější.

Tento vztah mezi klientem a osobním asistentem však stále musí zůstat na úrovni profesionální, aby nedocházelo k tomu, že klient bude nějakým způsobem asistenta zneužívat, nebo osobní asistent bude klienta odbývat. Rovněž zde hrozí riziko tzv. ponorkové nemoci či tzv. syndromu vyhoření. Proti tomuto riziku jsou naši zaměstnanci chránění pravidelnými supervizemi - debatami s psychologem.

Režijní pracovníci:

Režijní část zajišťovalo 11 zaměstnanců a jeden dobrovolník - ekonom. Pracovnice, která vykonávala funkci zástupkyně ředitelky pro frýdecko-místecký region, paní Pavlína Fejkusová, DiS. (dříve Ondračková), nastoupila v měsíci lednu 2008 na řádnou mateřskou dovolenou. Na tuto pozici bylo vyhlášeno výběrové řízení, a to v říjnu 2007. Ze 6 uchazečů byl vybrán jeden, který se však v této funkci neosvědčil a byl propuštěn ve zkušební době v průběhu listopadu 2007. Do této funkce byla poté vybrána paní Bc. Martina Šrubařová, která do funkce nastoupila 1. 2. 2008 a tuto funkci nadále vykonává.

Po zkušenostech z minulých let jsme realizační tým složili následovně:
(v rámci celého rozsahu projektu)

Ředitelka projektu – má na starosti projekt v celém jeho rozsahu. Kontroluje průběh služby, rozhoduje o nových pracovnících, jedná s úřady, sponzory, prezentuje společnost na veřejných mediálních akcích, informuje a přednáší o osobní asistenci a zastupuje organizaci navenek.

Zástupkyně ředitelky projektu pro F-M – má na starosti oblast Frýdku-Místku – jednání s klienty a asistenty, plánuje služby, zajišťuje pravidelné schůzky asistentů a vedení.

Zástupkyně ředitelky projektu pro OV - má na starosti oblast Ostravy – jednání s klienty a asistenty, úřady, plánuje služby, zajišťuje pravidelné schůzky asistentů, vyhledává a přijímá nové pracovníky. Účastní se komunitního planování.

Zástupkyně ředitelky projektu pro OlK, JmK a ZK - má na starosti oblast Olomouckého, Jihomoravského a Zlínského kraje – jednání s klienty a asistenty, plánuje služby, zajišťuje pravidelné schůzky asistentů, vyhledává nové pracovníky.

Vedoucí provozu - spolupracuje s hlavní účetní, shromažďuje účetní a personální doklady (zvláště při přijímání a odchodu pracovníků), kontroluje úplnost výkazů o poskytnuté službě, zpracovává databáze klientů (oblast Ostrava), jedná s klienty i asistenty.

Koordinátor osobní asistence – spolupracuje se zástupkyněmi ředitelky, koordinuje vedoucí pracovních skupin v regionech. Má na starosti vozový park.

Ekonom – zpracovává rozpočet, kontroluje čerpání rozpočtu, průběžně kalkuluje náklady a ceny. Vzhledem k časové i jiné náročnosti práce ekonoma, s přibývající administrací a s cílem více zpřehlednit a zflexibilnit ekonomické informace, rozhodla se společnost od 1. 1. 2008 zřídit funkci ekonoma jako placené pracovní místo na plný úvazek (doposud vykonával tuto funkci dobrovolník). V roce 2008 se nám nepodařilo toto pracovní místo zajistit.

Metodik – vypracovává pracovní postupy a metody práce v souladu se standardy kvality. Pravidelně školí osobní asistenty v oblasti SQSS. Připravuje společnost na inspekci sociálních služeb.

Fundraiser – sleduje termíny vyhlášení projektů, zpracovává a podává projekty, oslovuje dárce a sponzory. Píše žádosti o dotace, granty a sleduje jejich vyúčtování.

Hlavní účetní a personalista – není pracovníkem naší organizace ale dodavatelské (externí). Zpracovává účetní doklady a celé účetnictví účetní jednotky, vede mzdovou agendu, poskytuje průběžné informace o vývoji nákladů a výnosů (příjmů a výdajů) pro ekonomické kalkulace. Na základě pokynu ředitelky projektu má na starosti agendu přijímání a výstupu pracovníků organizace.

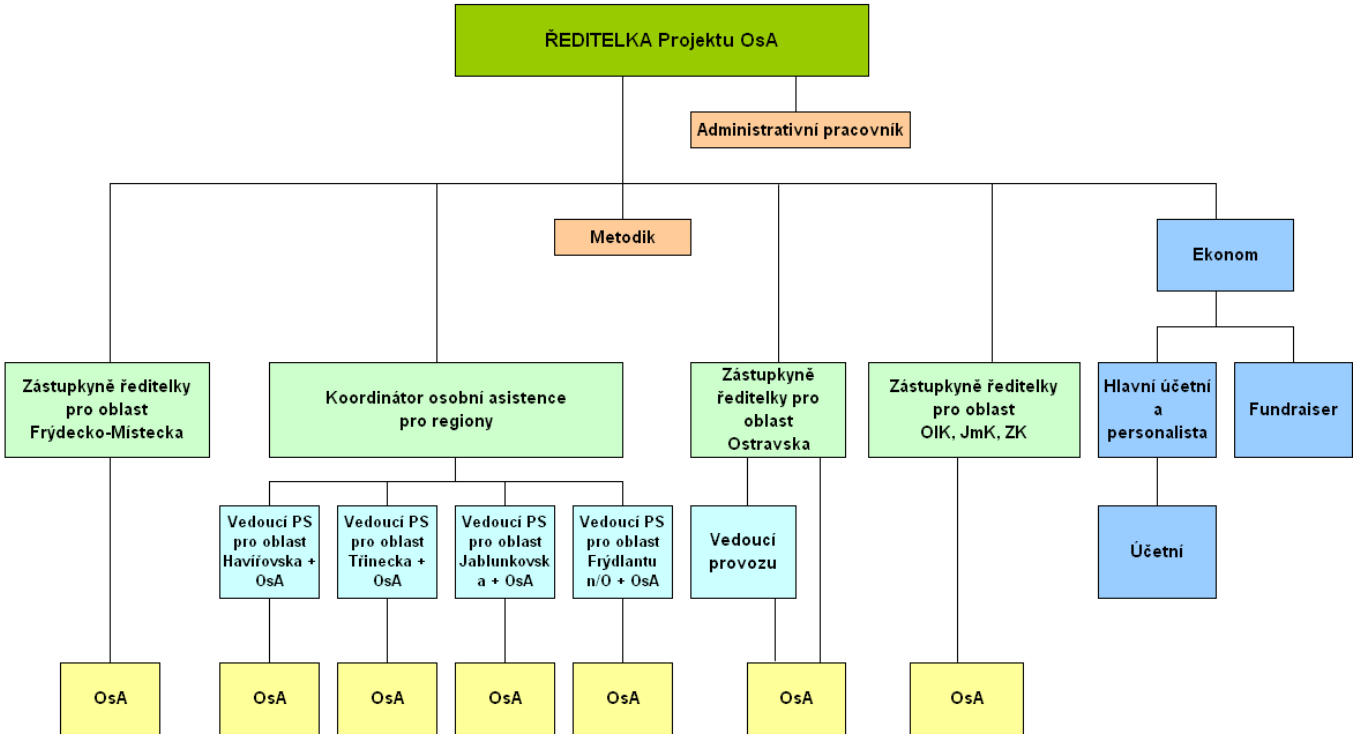
Účetní – pracuje podle pokynů hlavní účetní. Zpracovává účetní doklady, vede mzdovou agendu, kontroluje vyúčtování dotací atd.

Supervizoři – nejsou pracovníky naší organizace ale dodavatelské (externí). Minimálně 2x do měsíce vedou pohovory s osobními asistenty.

Lektoři – pro školení pracovníků využíváme mj. externí lektory. V současné době zaměstnáváme 3 lektory na DPP v kvalifikačním kurzu „Osobní asistent a pečovatel v přímé obslužné péči“, na který jsme získali akreditaci od MPSV.

Administrativní pracovník – zajišťuje chod kanceláře ve Frýdku-Místku, vyřizuje záležitosti s jednotlivými pracovníky, účastní se pracovních porad a zajišťuje plnění úkolů vzešlých z porad, shromažďuje výkazy o proběhlé službě a zapisuje je do databáze. Spolupracuje se všemi režijními pracovníky organizace.

Organizační schéma pro rok 2008



Technické zázemí organizace

Organizace má pronajaty prostory pro provozování kanceláře pro oblast Frýdek-Místek, Ostrava, Třinec, Prostějov.

Pro oblast Frýdek-Místek jsou pronajaty dvě kanceláře. Jedna kancelář slouží pro styk s veřejností a jako pracoviště ředitelky a zástupkyně ředitelky. Druhá kancelář je určena pro práci metodika a fundraisera.

Pro oblast Ostravska je pronajata kancelář v budově SZŠ a VZŠ v Ostravě jako pracoviště zástupkyně ředitelky pro oblast Ostravy a vedoucí provozu pro oblast Ostravy a okolí.

Kancelář v Třinci je v provozu jednou týdně, vždy v pondělí od 12:00 hod do 16:00 hod hodin. Kancelář byla zřízena za účelem dostupnosti klientům z této lokality. Slouží také k pravidelným schůzkám osobních asistentek a vedoucích pracovní skupiny pro oblast Třince a Jablunkova.

Kancelář v Prostějově je pronajata za účelem vykonávání práce zástupkyně ředitelky pro oblast ostatních krajů (Olomoucký, Jihomoravský, Zlínský) a rovněž zároveň slouží pro styk s veřejností, zaměstnanci a k pracovním poradám.

Kanceláře jsou vybaveny nábytkem, který je ve vlastnictví organizace a rovněž technické vybavení (počítače) jsou ve vlastnictví organizace.

Organizace využívá k zajišťování chodu organizace a zajišťování služeb klientům tří osobních automobilů.

Automobil Renault Kangoo je k dispozici pro oblast Frýdek-Místek a okolí a je využíván převážně ředitelkou projektu k pracovním cestám, kde jedná se zájemci o službu, uživateli služeb, zaměstnanci a ke styku s ostatními organizacemi a subjekty, se kterými organizace spolupracuje. Rovněž je využíván k pracovním cestám do ostatních krajů (Olomouckého, Jihomoravského, Zlínského). Tento automobil má organizace v dlouhodobém pronájmu od firmy **KOMPAKT, s.r.o.** v rámci projektu sociální automobil.

Automobil Škoda Felicia je vlastnictvím organizace a je využíván terénními pracovníky při samotném zajišťování jednotlivých služeb osobní asistence v oblastech se špatnou dopravní obsluhou.

Automobil Škoda Roomster zakoupila organizace na konci roku 2008 za finančního přispění Moravsko-slezského kraje (podíl MSK na financování – 75 % z celkové ceny, cena automobilu 300 000,00 Kč). Tento automobil bude využíván ke zkvalitnění služeb osobní asistence. Klienti jej mohou využívat k přepravě vlastní osoby podle vlastních potřeb, dle platného ceníku pro tuto službu. Do provozu byl tento automobil uveden začátkem roku 2009.

Pomoc při péči o vlastní osobu

Pomoc při péči o vlastní osobu

Obecné zhodnocení činnosti

Organizační jednotka Podané ruce, o.s. – Projekt OsA byla založena za účelem poskytování služeb osobní asistence. V roce 2008 se tento účel podařilo splnit ve všech jeho aspektech.

Služba byla poskytována klientům bez rozdílu věku, handicapu či zdravotní diagnózy v souladu s cíli a stanovami organizace. Klientům byla služba poskytována až 24 hodin denně 7 dní v týdnu podle aktuálních požadavků klienta a možností organizace.

Cena za službu byla účtována v souladu se zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb. Cena za hodinu odebrané služby činila v prvním pololetí 65,00 Kč. Ve druhém pololetí se cena za odebírané služby změnila a to takto: služba trvající méně než dvě hodiny vkuse byla v ceně 85,00 Kč/1 h; za službu trvající dvě a více hodin vkuse 65,00 Kč/1 h. Tato změna ceny byla sjednána z důvodu finanční neefektivity jednotlivých hodin. Se změnou v sazebníku byli všichni klienti předem osobně i písemně seznámeni a tato změna byla doplněna do jednotlivých smluv s uživateli.

Projekt byl realizován v několika krajích – Moravskoslezském, Jihomoravském, Olomouckém, Zlínském a Vysočina, přičemž největší podíl poskytnutých hodin u klientů nese kraj Moravskoslezský. Ostatní kraje jsou pro organizaci méně stěžejní. Jsou v nich poskytovány služby osobní asistence jen omezeně vzhledem k celkové kapacitě organizace. Nicméně v těchto krajích byla služba osobní asistence vykonávaná ve stejné kvalitě jako v kraji Moravskoslezském. V kraji Vysočina byla ukončena služba OA v květnu 2008.

Službu osobní asistence jsme poskytovali podle aktuálních požadavků zájemců o službu ve velkých městech, ale také v okrajových částech těchto měst a v malých obcích. Službu osobní asistence jsme poskytli také občanům v obcích, kde jiná sociální služba neexistuje z důvodu špatné dopravní dostupnosti..

Obsah a průběh realizace projektu v roce 2008

Projekt zpřístupňuje službu osobní asistence zdravotně handicapovaným a seniorům. Organizační jednotka pracuje jako poskytovatelská organizace, která zaměstnává osobní asistenty a jejich prostřednictvím poskytuje služby klientům.

Službu zpřístupňuje klientům podle jejich skutečných potřeb a požadavků. Spolupracuje se samosprávami obcí a měst. Podílí se na vytváření komunitních plánů.

Informuje zájemce o službu o možnostech využívání sociálních služeb jako takových. Poskytuje informace o dalších poskytovatelích sociálních služeb.

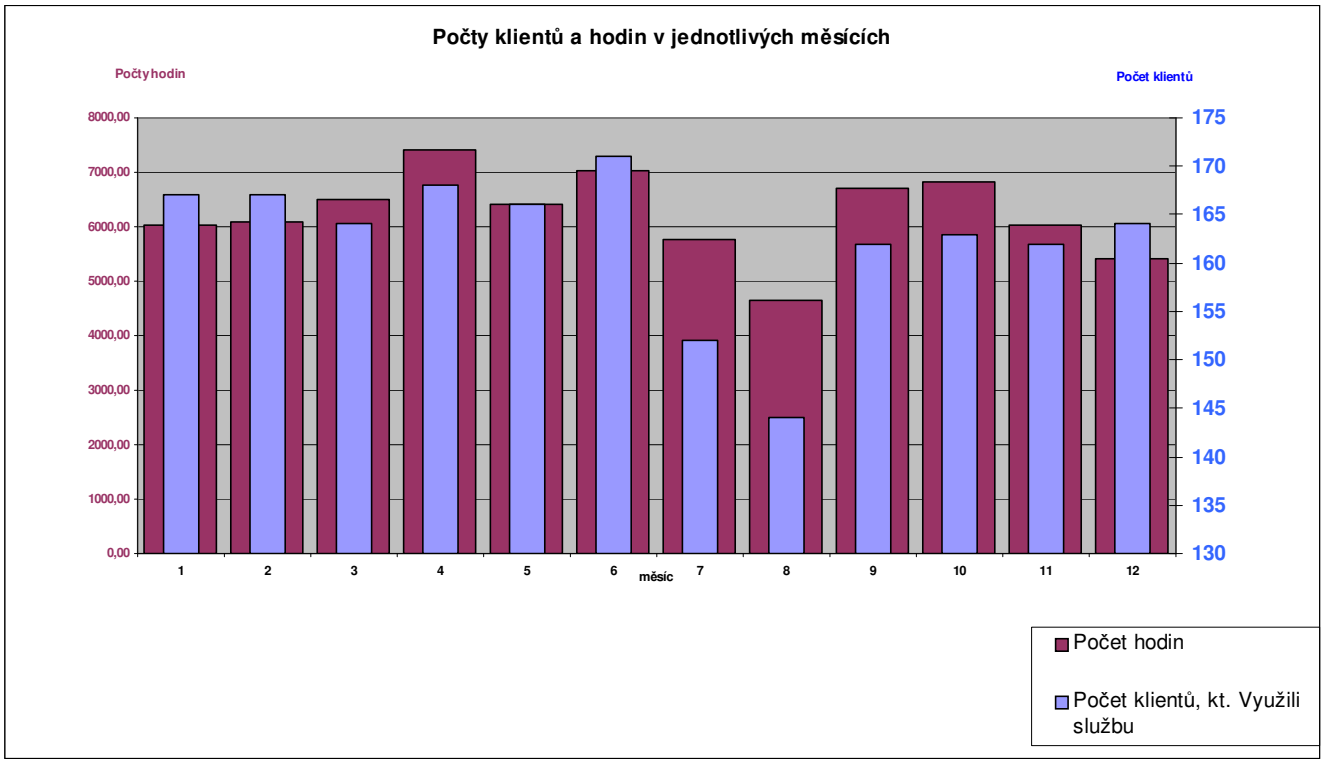
Pomáhá lidem se sociálním nebo zdravotním handicapem využívat všech příležitostí, které společnost nabízí ostatním lidem (bez sociálního, nebo zdravotního handicapu).

Stará se o efektivnost služby a účinnou spolupráci se všemi sektory společnosti. Vytváří partnerské vztahy s jinými subjekty a zapojuje veřejnost do činnosti s možností podílet se na rozvoji služeb.

Pomoc při péči o vlastní osobu

Moravskoslezský kraj

Přehled odpracovaných hodin v Moravskoslezském kraji a počet klientů
(mimo oblast Ostravy a obvodů Ostravy)



Měsíc	Počet klientů, kteří využili službu	Počet hodin	Průměr hodin na klienta a měsíc
Leden	150	6 032,00	40
Únor	149	6 094,00	41
Březen	148	6 510,00	44
Duben	152	7 413,50	49
Květen	157	6 421,50	41
Červen	153	7 024,00	46
Červenec	134	5 774,50	43
Srpen	125	4 653,50	37
Září	142	6 695,00	47
Říjen	147	6 830,50	46
Listopad	144	6 034,50	42
Prosinec	148	5 404,00	37

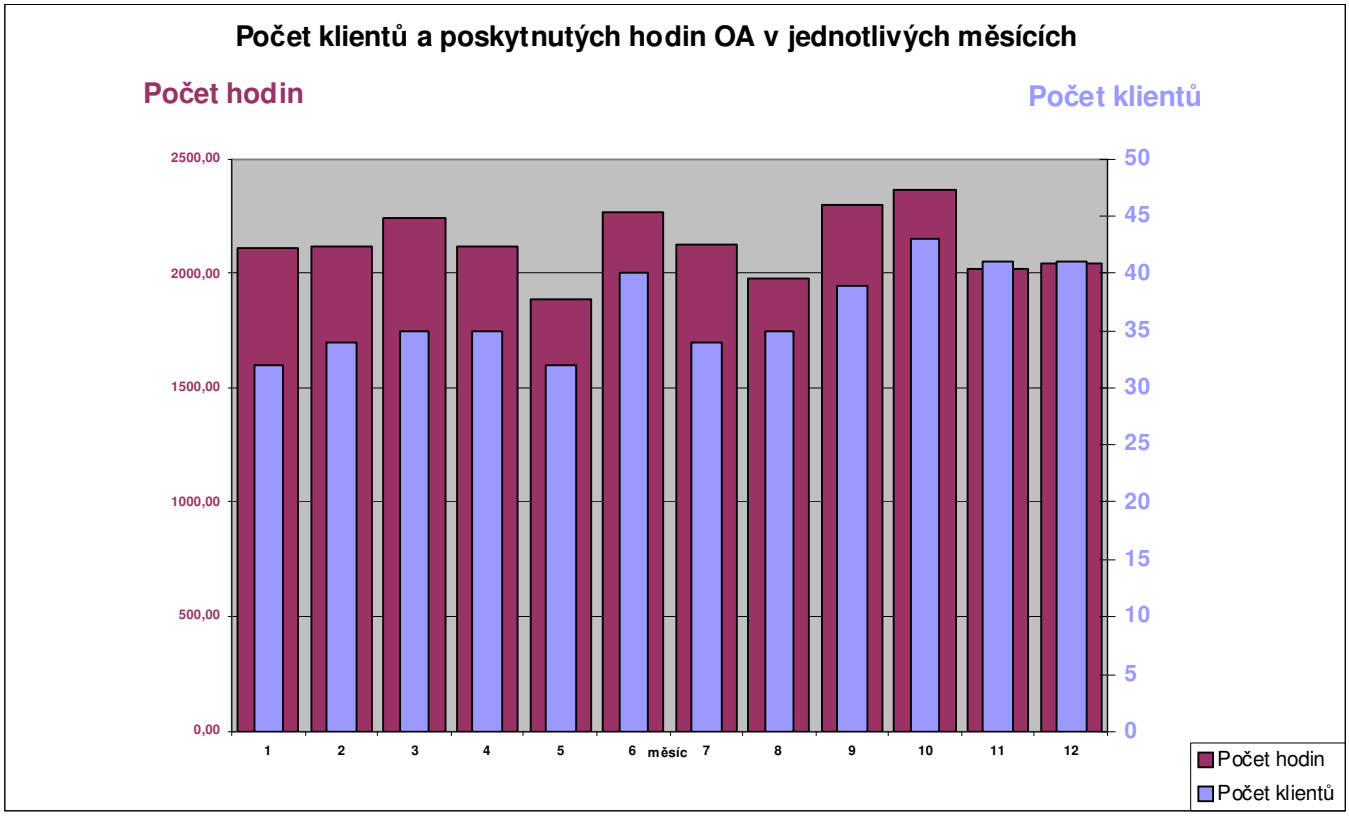
V roce 2008 bylo v Moravskoslezském kraji (mimo Ostravu) poskytnuto celkem 74 887 hodin u 255 klientů

Z tohoto počtu bylo:	nových klientů	67
	klientů, kteří službu zrušili v průběhu roku	35
	klientů, kteří zemřeli	29
	dětí ve věku do 15ti let	27

Nových žádostí o službu bylo zaznamenáno celkem 113

Počet odebraných hodin OsA celkem podle obcí za rok 2008 (MSK bez Ostravy)															
Obec	**Ženy**	**Muži**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**	**SUMA**
Albrechtice	1	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,00	16,00	8,00	0,00	0,00	0,00	48,00
Baška	5	4	478,50	444,00	426,50	459,50	381,00	426,50	324,50	236,50	429,50	408,50	360,00	355,00	4 730,00
Bernartice nad Odrou	0	1	122,00	145,00	126,00	104,00	138,00	147,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	782,00
Brušperk	2	1	99,00	17,00	0,00	4,00	55,00	13,00	19,50	13,50	20,00	40,50	38,00	36,00	355,50
Bystřice	1	0	39,00	40,00	57,00	48,00	47,00	40,00	28,00	56,00	39,00	59,00	39,00	41,00	533,00
Čeladná	2	1	122,00	121,00	126,00	146,00	136,50	149,00	80,00	75,00	162,00	134,50	109,00	88,00	1 449,00
Český Těšín	1	2	68,00	151,00	143,00	147,00	132,00	99,00	70,00	58,00	55,00	84,00	72,50	17,00	1 096,50
Dobrá	2	3	101,00	106,50	111,50	109,00	98,00	101,00	111,00	96,00	106,00	170,00	180,00	144,50	1 434,50
Fryčovice	1	3	146,00	152,50	164,00	168,50	164,50	164,00	187,00	79,00	130,00	132,00	118,00	114,50	1 720,00
Frýdek-Místek	53	21	1809,00	1933,50	2167,00	2646,50	2240,00	2519,00	1993,00	1730,50	2366,00	2259,00	2258,50	2006,00	25 928,00
Frýdlant nad Ostravicí	15	7	509,50	467,00	436,50	416,00	425,00	539,50	624,00	594,50	550,00	538,00	416,50	464,50	5 981,00
Havířov	9	1	301,50	239,00	348,50	357,50	304,00	286,50	201,00	150,50	355,00	324,50	263,00	241,00	3 372,00
Horní Suchá	1	0	76,00	84,00	80,00	88,00	76,00	84,00	92,00	72,00	48,00	84,00	76,00	68,00	928,00
Hnojník	1	0	0,00	0,00	96,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	196,00
Hukvaldy	3	1	173,50	168,00	152,00	158,00	150,00	194,00	199,00	15,50	233,00	253,00	78,00	69,00	1 843,00
Jablunkov	3	1	23,00	24,00	18,00	23,00	19,00	18,00	18,00	29,00	132,00	46,00	24,00	22,00	396,00
Janovice	1	0	86,50	72,00	85,50	95,00	76,50	72,00	81,00	49,50	81,00	98,50	82,50	74,50	954,50
Komorní Lhotka	0	1	72,00	104,00	68,50	88,50	79,50	133,00	86,00	107,00	176,00	168,00	152,00	72,00	1 306,50
Kopřivnice	1	2	38,00	37,00	32,00	13,00	71,00	46,00	6,00	7,00	15,00	54,00	32,50	33,00	384,50
Milíkov	1	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00
Metylovice	3	0	30,00	21,00	20,00	62,50	37,50	82,50	55,00	52,00	78,00	90,50	70,00	72,00	671,00
Morávka	1	1	14,00	5,00	13,00	6,00	0,00	16,00	15,00	12,00	20,00	52,00	42,00	22,00	217,00
Mosty u Jablunkova	4	2	77,00	45,00	25,00	50,00	41,00	47,00	33,00	22,00	60,00	75,00	72,00	73,00	620,00
Mořkov	0	1	0,00	0,00	0,00	27,00	27,00	12,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,00
Návsí	1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62,00	56,00	0,00	91,00	59,00	50,00	318,00
Nošovice	2	0	107,00	142,00	140,00	144,50	110,50	130,50	100,00	63,00	66,00	65,00	54,00	51,00	1 173,50
Nový Jičín	0	3	35,50	38,00	33,50	43,00	48,50	46,00	0,00	5,50	43,00	34,50	38,00	31,00	396,50
Odry	1	0	14,50	12,00	15,00	8,50	10,00	13,50	0,00	0,00	0,00	7,50	7,50	6,00	94,50
Ostravice	1	2	62,00	52,50	53,00	46,00	40,00	54,50	54,00	16,00	0,00	10,00	0,00	9,50	397,50
Palkovice	2	0	22,00	21,00	24,00	21,00	25,00	25,00	30,00	26,00	22,00	22,00	19,00	15,00	272,00
Paskov	2	1	17,00	20,00	38,50	69,00	88,00	58,50	33,00	28,00	108,00	77,00	70,00	36,00	643,00
Písečná	1	0	0,00	0,00	0,00	8,00	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	10,00	5,00	3,00	40,00
Pražmo	1	0	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00
Pržno	2	0	15,00	12,00	12,00	12,00	9,00	3,00	15,00	12,00	18,00	27,00	18,00	12,00	165,00
Pstruží	0	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00
Staré Hamry	0	1	9,00	34,00	16,00	13,00	13,00	13,00	8,00	0,00	0,00	0,00	18,00	12,00	136,00
Staříč	5	4	94,50	103,00	115,00	121,00	89,00	79,50	63,50	51,00	100,50	94,50	89,50	84,00	1 085,00
Suchdol n. O.	0	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47,50	32,00	36,00	115,50
Sviadnov	8	24	352,00	336,00	320,00	352,00	320,00	336,00	296,00	240,00	352,00	352,00	256,00	224,00	3 736,00
Šenov	1	0	5,50	6,00	3,00	5,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	2,00	47,50
Těrlicko	1	0	47,50	99,00	104,00	101,00	62,00	141,00	158,00	71,00	0,00	129,00	98,00	112,50	1 123,00
Třinec	13	7	829,00	792,00	841,00	1042,50	797,00	813,50	588,00	538,50	807,00	636,50	666,00	626,00	8 977,00
Václavovice	0	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vendryně	1	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	67,00	42,00	33,00	148,00
Veřovice	1	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
Vyšní Lhoty	2	0	0,00	50,00	99,00	110,00	100,00	100,00	110,00	71,00	104,00	85,00	76,00	44,00	949,00
Počet klientů / počet hodin	**172**	**83**	**6 032,00**	**6 094,00**	**6 510,00**	**7 413,50**	**6 421,50**	**7 024,00**	**5 774,50**	**4 653,50**	**6 695,00**	**6 830,50**	**6 034,50**	**5 404,00**	**74 887,00**

Přehled odpracovaných hodin v Moravskoslezském kraji a počet klientů
(pouze oblast Ostravy a obvodů Ostravy)



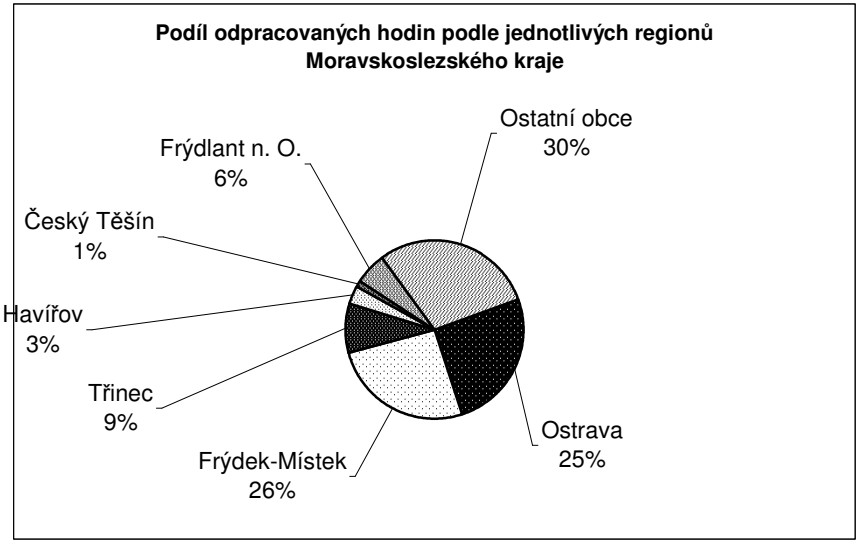
Měsíc	Počet klientů, kteří využili službu	Počet hodin	Průměr hodin na klienta a měsíc
Leden	32	2110,00	66
Únor	34	2121,50	63
Březen	35	2241,50	65
Duben	35	2115,50	61
Květen	32	1889,50	60
Červen	40	2264,00	57
Červenec	34	2128,50	63
Srpen	35	1979,50	57
Září	39	2301,00	59
Říjen	43	2364,00	55
Listopad	41	2019,50	50
Prosinec	41	2043,00	50

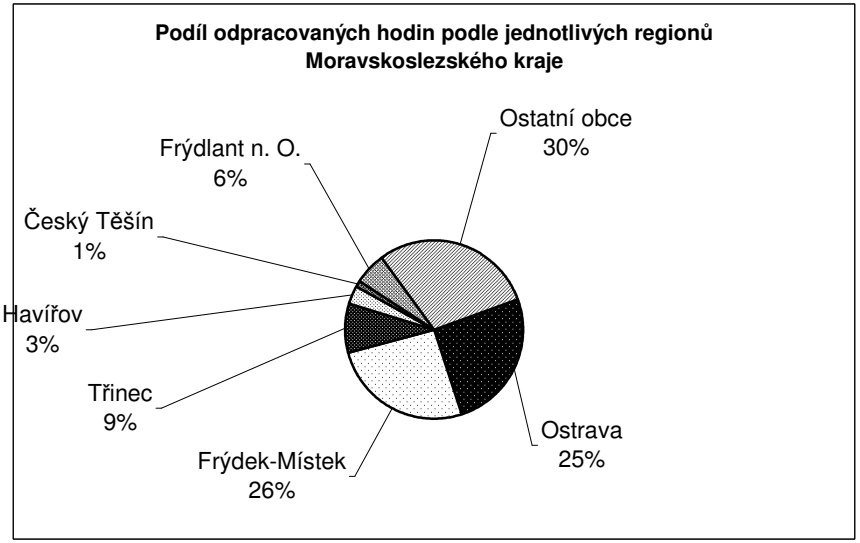
V roce 2008 bylo v Moravskoslezském kraji (pouze oblast Ostrava) poskytnuto celkem 25 577,5 hodin u 66 klientů.

Z tohoto počtu bylo:	nových klientů	22
	klientů, kteří službu zrušili v průběhu roku	0
	klientů, kteří zemřeli	9
	dětí ve věku do 15ti let	1

Nových žádostí o službu bylo zaznamenáno celkem 57

Počet odebraných hodin OsA celkem pro oblast Ostrava a okolí, podle místních částí															
Místní část	**Ženy**	**Muži**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**	**SUMA**
Bělský Les	1	2	27,00	28,00	24,00	27,00	20,50	38,00	48,00	54,50	65,50	63,00	64,00	46,00	**505,50**
Hrabůvka	2	2	149,00	160,50	160,00	124,00	150,00	178,00	102,00	108,00	104,00	110,00	118,00	120,00	**1 583,50**
Koblov	1	0	110,00	95,00	100,00	103,00	100,00	98,00	115,00	103,00	110,00	107,50	93,50	65,00	**1 200,00**
Mariánské Hory	3	1	8,00	8,00	10,00	16,00	30,00	42,00	58,00	53,00	59,00	55,00	56,00	47,00	**442,00**
Michálkovice	1	0	16,00	14,00	16,00	10,00	0,00	0,00	0,00	17,00	14,00	18,00	18,00	13,00	**136,00**
Moravská Ostrava	7	1	84,00	175,50	199,00	131,00	146,50	192,50	148,00	138,50	201,00	246,50	196,50	193,50	**2 052,50**
Poruba	18	4	683,00	660,00	773,00	651,00	536,00	660,00	723,00	634,00	640,00	722,00	624,00	569,00	**7 875,00**
Proskovice	0	1	33,00	24,00	35,00	42,00	33,00	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**188,00**
Radvanice	0	1	106,50	105,00	77,00	107,50	104,00	172,50	182,00	166,00	162,00	174,00	164,00	163,00	**1 683,50**
Svinov	1	0	18,00	13,50	14,50	15,50	0,00	13,00	4,00	0,00	30,00	20,00	8,00	0,00	**136,50**
Vítkovice	1	2	65,00	66,50	121,50	127,00	80,00	4,00	4,00	7,00	6,00	37,00	15,00	5,00	**538,00**
Výškovice	1	0	83,00	102,00	80,00	88,00	76,00	94,00	90,50	84,00	98,00	96,00	114,00	90,00	**1 095,50**
Zábřeh	6	2	509,50	420,00	412,50	436,00	393,50	519,00	456,00	399,00	498,50	494,00	418,50	542,00	**5 498,50**
Plesná	0	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,00	0,00	0,00	0,00	**44,00**
Slezská Ostrava	0	1	110,00	110,00	100,00	85,00	96,00	110,00	120,00	55,00	110,00	110,00	95,00	75,00	**1 176,00**
Vratimov	3	2	108,00	139,50	119,00	143,50	124,00	122,00	78,00	160,50	159,00	111,00	35,00	114,50	**1 414,00**
Hošťálkovice	0	1	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**9,00**
Počet klientů / počet hodin	**45**	**21**	**2 110,00**	**2 121,50**	**2 241,50**	**2 115,50**	**1 889,50**	**2 264,00**	**2 128,50**	**1 979,50**	**2 301,00**	**2 364,00**	**2 019,50**	**2 043,00**	**25 577,50**





Moravskoslezský kraj celkem

Počet odebraných hodin OsA celkem za celý Moravskoslezský kraj za rok 2008															
Oblast	**Ženy**	**Muži**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**	**SUMA**
Obce MSK	172	83	6 032,00	6 094,00	6 510,00	7 413,50	6 421,50	7 024,00	5 774,50	4 653,50	6 695,00	6 830,50	6 034,50	5 404,00	74 887,00
Ostrava	45	21	2 110,00	2 121,50	2 241,50	2 115,50	1 889,50	2 264,00	2 128,50	1 979,50	2 301,00	2 364,00	2 019,50	2 043,00	25 577,50
Počet klientů / počet hodin	217	104	8 142,00	8 215,50	8 751,50	9 529,00	8 311,00	9 288,00	7 903,00	6 633,00	8 996,00	9 194,50	8 054,00	7 447,00	100 464,50

Za celý Moravskoslezský kraj včetně Ostravy byla v roce 2008 poskytnuta osobní asistence 321 klientům v celkovém počtu hodin 100 464,5.

Z tohoto počtu bylo:	nových klientů	89
	klientů, kteří službu zrušili v průběhu roku	35
	klientů, kteří zemřeli	38
	dětí ve věku do 15ti let	27

Nových žádostí o službu bylo zaznamenáno celkem 170

Jihomoravský kraj

Počet odebraných hodin OsA celkem podle obcí za rok 2008															
Obec	**Ženy**	**Muži**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**	**SUMA**
Brno	3	0	181,00	161,50	154,00	172,00	137,00	189,50	187,00	181,00	156,50	184,50	172,00	146,50	2 022,50
Vyškov-Předměstí	1	0	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	8,50	8,50	8,50	7,00	0,00	0,00	42,50
Počet klientů / počet hodin	4	0	181,00	161,50	154,00	172,00	147,00	189,50	195,50	189,50	165,00	191,50	172,00	146,50	2 065,00

Za celý Jihomoravský kraj byla v roce 2008 poskytnuta osobní asistence 4 klientům v celkovém počtu hodin 2 065.

Z tohoto počtu bylo:	nových klientů	1
	klientů, kteří službu zrušili v průběhu roku	0
	klientů, kteří zemřeli	0
	dětí ve věku do 15ti let	0

Nových žádostí o službu bylo zaznamenáno celkem 1

Zlínský kraj

Počet odebraných hodin OsA celkem podle obcí za rok 2008															
Obec	Ženy	Muži	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	SUMA
Boršice	1	0	88,00	88,00	80,00	88,00	80,00	72,00	84,00	52,00	88,00	76,00	40,00	64,00	900,00
Hutisko-Solanec	1	0	0,00	0,00	0,00	31,00	55,00	26,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112,00
Uherský Brod	1	1	0,00	0,00	0,00	9,00	8,00	16,00	21,00	10,00	66,50	54,50	49,00	42,50	276,50
Vsetín	2	0	96,00	12,00	38,50	141,00	129,00	134,00	111,00	86,00	87,00	115,00	99,00	78,00	1 126,50
Počet klientů / počet hodin	5	1	184,00	100,00	118,50	269,00	272,00	248,00	216,00	148,00	241,50	245,50	188,00	184,50	2 415,00

Za celý Zlínský kraj byla v roce 2008 poskytnuta osobní asistence 6 klientům v celkovém počtu hodin 2 415.

Z tohoto počtu bylo:	nových klientů	5
	klientů, kteří službu zrušili v průběhu roku	0
	klientů, kteří zemřeli	1
	dětí ve věku do 15ti let	0

Nových žádostí o službu bylo zaznamenáno celkem 8

Olomoucký kraj

Počet odebraných hodin OsA celkem podle obcí za rok 2008															
Obec	Ženy	Muži	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	SUMA
Kostelec na Hané	1	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Olomouc	2	0	128,00	159,50	112,00	123,00	163,00	177,50	144,00	165,00	169,50	189,00	142,00	151,50	1 824,00
Prostějov	12	17	51,50	84,50	95,00	117,25	76,25	120,75	41,50	70,50	274,00	291,50	352,25	248,50	1 823,50
Počet klientů / počet hodin	15	17	179,50	244,00	207,00	240,25	239,25	298,25	185,50	235,50	443,50	480,50	494,25	400,00	3 647,50

Za celý Olomoucký kraj byla v roce 2008 poskytnuta osobní asistence 32 klientům v celkovém počtu hodin 3 647,5.

Z tohoto počtu bylo:	nových klientů	8
	klientů, kteří službu zrušili v průběhu roku	0
	klientů, kteří zemřeli	0
	dětí ve věku do 15ti let	21

Nových žádostí o službu bylo zaznamenáno celkem 13

Kraj Vysočina

Počet odebraných hodin OsA celkem podle obcí za rok 2008															
Obec	**Ženy**	**Muži**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**	**SUMA**
Nová Ves u Chotěboře	0	1	188,00	171,00	173,00	183,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	715,00
Počet klientů / počet hodin	0	1	188,00	171,00	173,00	183,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	715,50

Za celý Kraj Vysočina byla v roce 2008 poskytnuta osobní asistence 1 klientovi v celkovém počtu hodin 715.

Z tohoto počtu bylo:	nových klientů	0
	klientů, kteří službu zrušili v průběhu roku	1
	klientů, kteří zemřeli	0
	dětí ve věku do 15ti let	0

Nových žádostí o službu bylo zaznamenáno celkem 0

Celkový počet odpracovaných hodin – přehled za všechny kraje

Podle krajů	**Ženy**	**Muži**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**	**celkem**
Moravskoslezský kraj	217	104	8 142,00	8 215,50	8 751,50	9 529,00	8 311,00	9 288,00	7 903,00	6 633,00	8 996,00	9 194,50	8 054,00	7 447,00	100 464,50
Jihomoravský kraj	4	0	181,00	161,50	154,00	172,00	147,00	189,50	195,50	189,50	165,00	191,50	172,00	146,50	2 065,00
Olomoucký kraj	15	17	179,50	244,00	207,00	240,25	239,25	298,25	185,50	235,50	443,50	480,50	494,25	400,00	3 647,50
Zlínský kraj	5	1	184,00	100,00	118,50	269,00	272,00	248,00	216,00	148,00	241,50	245,50	188,00	184,50	2 415,00
Vysočina kraj	0	1	188,00	171,00	173,00	183,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	715,00
Počet klientů / počet hodin	241	123	8 874,50	8 892,00	9 404,00	10 393,25	8 969,25	10 023,75	8 500,00	7 206,00	9 846,00	10 112,00	8 908,25	8 178,00	109 307,00

Za celou organizaci byla v roce 2008 poskytnuta osobní asistence 364 klientům v celkovém počtu hodin 109 307.

Z tohoto počtu bylo:	nových klientů	103
	klientů, kteří službu zrušili v průběhu roku	36
	klientů, kteří zemřeli	39
	dětí ve věku do 15ti let	48

Nových žádostí o službu bylo zaznamenáno celkem 192

Výběr a přijímání klientů

Na základě kontaktu přímého nebo zprostředkovaného byl s každým klientem nebo jeho zástupcem veden pohovor za účelem zjištění potřebnosti služby a požadovaného rozsahu a uzavřena smlouva o poskytování osobní asistence.

Klient si může svého asistenta vybrat, jinak je mu vybrán příslušným odpovědným pracovníkem projektu. Podle individuálních potřeb se u jednoho klienta může vystřídat i větší počet asistentů.

Osobní asistence probíhala v těchto školských zařízeních (osobní asistenci si objednalo školské zařízení):

Střední škola INFOTECH s.r.o. Frýdek-Místek
Mateřská škola v Nošovicích
Střední škola, základní škola a mateřská škola JISTOTA, o. p. s. v Prostějově
Dětský domov a Školní jídelna, Frýdek-Místek

Naši klienti navštěvovali tato další školská zařízení (osobní asistenci si objednali klienti):

Základní škola speciální a Mateřská škola speciální, příspěvková organizace v Novém Jičíně
Mateřská škola v Bernarticích nad Odrou
Mateřská škola v Kopřivnici
Speciální školy Ostrava - Zábřeh
Základní škola a mateřská škola Naděje, Frýdek-Místek
Mateřská škola Havířov - Město Lipová
Mateřské školy Kopřivnice, příspěvková organizace
MŠ, ZŠ a SŠ Credo Olomouc, o.p.s.
8. Základní škola Frýdek-Místek
Základní škola TGM Frýdek-Místek
Speciální školy ul. Pionýrů Frýdek-Místek
Střední škola Dr. Matějíčka Ostrava - Poruba
Soukromá obchodní akademie Třinec

Spolupráce s Dobrovolnickým centrem Adra Frýdek-Místek

V květnu 2005 jsme podepsali smlouvu v oblasti dobrovolnické služby mezi Dobrovolnickým centrem Adra a naší organizací.

Do programu **„Dobrovolníci v osobní asistenci“** se během roku 2008 zapojila pouze jedna dobrovolnice a odpracovala **celkem odpracovali 15 hodin osobní asistence v obci Fryčovice.**

Děkujeme paní Janě Holubové za čas a trpělivost, který věnovala našim klientům a pomohla tak zpestřit a zpříjemnit pár okamžiků v jejich nelehké životní situaci.

Zvyšování kvality stávajících služeb osobní asistence.

Realizace projektu probíhala dvěma směry a hlavní cíl projektu byl rozdělen na dva dílčí cíle, které se navzájem doplňují – implementace standardů kvality a zajištění supervize pro všechny zaměstnance společnosti.

V průběhu roku byla odpovědným pracovníkem (metodikem) a ve spolupráci s pracovníky vedení a vedoucími pracovních asistenčních skupin vypracována metodika poskytování služby osobní asistence. Byla napsána tak, aby odpovídala požadavkům zákona č. 108/2006 Sb. a SQSS.

Každá část metodiky byla v průběhu tvorby předkládána osobním asistentům na pravidelných schůzích zaměstnanců k doplnění a připomínkování. Jsme rádi, že zaměstnanci doplňovali a opravovali předložený materiál a tím se podíleli na vytváření metodiky. Zpracování metodiky a souvisejících dokumentů bylo dokončeno v září

2008. Vzhledem k tomu, že v průběhu roku byli zaměstnanci zapojeni do tvorby metodiky a dostávali materiály ke zpracování, informace v konečné verzi pro ně nebyly nové.

V listopadu na asistenčních schůzích pracovních skupin bylo provedeno školení aktualizující znění metodiky a souvisejících dokumentů.

Cvičná inspekce SQSS

Z důvodu naplnění kapacity vybraného inspektorského týmu byl termín cvičné inspekce stanoven na začátek prosince a služba byla objednána u občanského sdružení Proutek o.s.

Cvičná inspekce tedy proběhla ve dnech 3. až 5. prosince a jejím účelem bylo zjištění nedostatků při zavádění SQSS a pomoc při jejích odstranění.

Inspekce probíhala ve dvou fázích. Nejdříve byla provedena kontrola veškerých dokumentů, které musí organizace mít dle požadavků standardů kvality. Proběhly pohovory s pracovníky vedení, s vybranými klienty a osobními asistenty.

Poté inspektorský tým ve složení Mgr. Karel Novák a Mgr. Jan Kostečka vypracoval a prezentoval vedoucím pracovníkům výsledky své inspekce. Rovněž doporučil další kroky ke zdárnému zpracování SQSS a jejímu úspěšnému zavedení do praxe.

Po prezentaci se za účasti inspektorů konala zajímavá a velice plodná diskuse, která pomohla pracovníkům naší organizace uvědomit si důležitost některých standardů a naplánovat některá opatření na odstraňování zjištěných chyb.

Inspektorský tým uvedl, že uplatňování vlastní vůle klienta při poskytování služby, návaznost osobní asistence na jiné sociální a běžně dostupné služby je na vysoké úrovni. Byly vyzdvihnuty postupy při uzavírání smluv se zájemci, za místní a časovou dostupnost našich služeb a za zavedenou pravidelnou supervizi.

Bylo nám doporučeno zlepšit systém individuálního plánování, vypracovat jednotný soubor informací o naší službě pro informování veřejnosti a sjednotit postupy pro hodnocení zaměstnanců. Uskutečnění této akce bylo pro náš pracovní tým velkou podporou na cestě v zavádění SQSS.

V návaznosti na výsledky cvičné inspekce byla uspořádána schůze vedoucích pracovníků, na které byla naplánována nápravná opatření. Jedním z doporučených kroků pro zlepšení práce naší organizace bylo rozšíření počtů administrativních pracovníků vzhledem k přibývající administrativě a při implementaci standardů.

Supervize

Smlouva o poskytnutí supervize pro pracovníky z Moravskoslezského kraje byla uzavřena již v roce 2007 s firmou Ing. Martina Lisníka. Ing. Lisník spolupracuje s Centrem nové naděje, kde supervize probíhají na adrese Farní 6, 738 02 Frýdek-Místek. Do Třince a Ostravy supervizor dojíždí.

V krajích Olomouckém, Jihomoravském a Zlínském zajišťuje supervizi pro naše pracovníky firma MARLIN, s. r. o. Supervizory jsou Bc. Pavel Vítek v Kroměříži a PhDr. Martina Veselá v Uherském Hradišti, kde je také sídlo této společnosti.

Osobní asistence je profesí náročnou, jak po fyzické, tak především po psychické stránce. Účelem realizace supervize je postarat se o psychické zdraví našich zaměstnanců, pomoci jim zvládat psychické nesnáze spojené s jejich povoláním a předejít tak vzniku syndromu tzv. profesního vyhoření. Supervize má rovněž přispět ke zlepšení kvality služby tím, že pomůže pracovníkům pojmenovat problémy, které vyplývají z pracovního procesu a pomáhá jim hledat řešení konkrétních problémových situacích s klienty.

Pracovníci se zúčastnili supervize 2x ročně, v malých pracovních skupinách podle předem stanoveného rozvrhu. Témata supervizí se odvíjela od skutečných potřeb zaměstnanců při řešení různých situací v průběhu jejich práce.

Na jednotlivých supervizích se probírala tato témata:

Ve vztahu ke klientům

- smrt a umírání
- nečekané situace s klienty (nadávky, opilecká agresivita, odmítání)
- práce s emocemi – možnosti, které nabízí asertivita
- možnosti povzbudit klienta a vytvořit „milé vztahy“
- spolupráce s rodinou klienta
- klient projevující agresivitu
- sexuální chování klientů při kontaktu s pracovníkem
- bolest klienta – co dělat, když klient prožívá bolest a já mu nemohu od ní pomoci
- etická dilemata
- a mnoho dalších

Vnitřní pocity zaměstnanců

- syndrom pomáhajícího – příčiny, projevy důsledky
- hranice sociálního pracovníka – schopnost vymezit se, říci ne, nepřijímat co mi nepatří a nepřebírat za to zodpovědnost, do čeho se můžu zapojit, kde jsou mé limity, profesionalita, úcta ke klientovi, oznamovací povinnost
- práva asistentek - jak chránit kredit osobní asistence
- kompetence a zodpovědnost pracovníka při výkonu služby
- bezpečnost při práci
- a mnoho dalších

Nad jednotlivými tématy byly rozvíjeny diskuse formou otázek a odpovědí a pracovníkům byla sdělována konkrétní doporučení v rámci jednotlivých sezení.

Supervize byla přijímána jednotlivými pracovníky vstřícně a jednotlivé supervize byly nastaveny pozitivně. Největším přínosem bylo řešení jednotlivých situací a přijetí povzbuzení.

Supervizor doporučoval v období mezi jednotlivými supervizemi pracovníkům dělat si písemné poznámky o konfliktních situacích, svých vnitřních pocitech (stavech úzkosti, zlosti, obavy, nepohody, nespokojenost,….), postupech řešení a tyto si pak otevřít na dalších supervizních setkáních.

Z každého supervizního setkání byl vypracován zápis, který slouží vedoucím pracovníkům k dalšímu zamyšlení nad zkvalitňováním služeb a případném proškolování pracovníků v různých oblastech týkajících se jejich profese.

Celkově byla supervize hodnocena zaměstnanci jako přínosná a užitečná

Komunitní plánování

Dne 1. 1. 2007 nabyl účinnosti zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, který mimo jiné ukládá obcím povinnost zajišťovat potřeby pro poskytování sociálních služeb a zajistit ve spolupráci s krajem a poskytovateli jejich dostatečnou nabídku.

Z důvodů lepší koordinace a řízení sociálních služeb v rámci měst je realizován proces komunitního plánování.

Pomocí procesu komunitního plánování lze nalézat odpovědi na důležité otázky týkající se dostupnosti a kvality sociálních služeb:

- jaké služby uživatelé vlastně potřebují
- jaké jsou role a zodpovědnost jednotlivých subjektů v poskytování služeb
- kdo může služby nejlépe zajistit
- jakým směrem se mají služby vyvíjet do budoucna
- jak zajistit požadavky na kvalitu poskytovaných služeb
- jak zajistit zdroje jejich financování

Principy komunitního plánování:

- partnerství a spolupráce mezi zadavateli, všemi poskytujícími subjekty a uživateli služeb
- zapojení veřejnosti (poskytování informací v průběhu, aktivně ve fázi připomínkování materiálů)
- uspořádaný a systematický postup (umožňuje managementu plánovat a předvídat do budoucnosti a vytvořit rámec pro vypracování záměrů a cílů)
- cykličnost, opakovatelnost

Hodnoty komunitního plánování:
- odpovídají potřebám uživatelů
- jsou pro uživatele dostupné
- fungují jako nástroj posilující nezávislost klientů
- působí proti sociálnímu vyloučení lidí
- pomáhají lidem se sociálním nebo zdravotním handicapem využívat všech příležitostí, které společnost nabízí ostatním lidem (bez sociálního nebo zdravotního handicapu)

V rámci komunitního plánování aktivně spolupracujeme s městy:
Frýdek-Místek
Ostrava
Kopřivnice
Prostějov

Naším cílem v rámci komunitního plánování je přiblížit osobní asistenci představitelům měst tak, aby s ní počítali jako s rovnocennou sociální službou a dopomohli prosazení finančního krytí na tuto službu. V rámci KP jsou ustanoveny jednotlivé komise pro různě potřebné občany. Naše organizace pracuje v komisích pro osoby zdravotně postižené a seniory.

Ve městě Ostrava se zapojujeme do dvou skupin:
1. Senioři
2. Občané s kombinovaným tělesným a mentálním postižením.

Reagujeme na cíl a opatření komunitního plánu:
- Udržení, rozvoj a zkvalitnění terénních služeb pro seniory
- Podpora a rozvoj sociálně aktivizačních služeb pro osoby s tělesným a kombinovaným postižením

Systém komunitního plánování tedy obecně umožňuje optimální nastavení a řízení sociální politiky měst tak, aby vycházela ze skutečných potřeb obyvatel a finanční prostředky veřejných rozpočtů na její zabezpečení byly vynakládány efektivně a hospodárně.

Projekt „Klíč – cesta k aktivnímu řešení nezaměstnanosti"

Počátkem roku 2007 jsme se stali partnerem společnosti Kvalifikační a personální agentura, o.p.s., jejíž posláním je zvyšování zaměstnatelnosti občanů mikroregionu Třinecka, Českotěšínska a Jablunkovska rozšiřováním jejich znalostí a dovedností. Tato společnost vypracovala projekt, za účelem vytvoření nových pracovních míst.

Projekt byl financován z prostředků Evropské unie a z rozpočtu České republiky. Naši společnost KAPA oslovila, zda bychom se chtěli do projektu zapojit.

Uzavřeli jsme Smlouvu o spolupráci partnerů, kde jsme se zavázali vytvořit 6 pracovních míst v regionu MSK. První místo bylo vytvořeno již v lednu a poslední v září roku 2007. Všech 6 míst je obsazeno osobními asistentkami, které vyhovovaly podmínkám zařazení do tohoto projektu. Jedno místo bylo vytvořeno v Jablunkově, dvě ve Frýdku-Místku, jedno v Bašce, jedno ve Frýdlantu nad Ostravicí a dvě v Ostravě.

U pěti míst se jedná o plné pracovní úvazky a u jednoho jde o zkrácený úvazek. Tato místa musíme udržet po dobu dvou let. Z projektu Klíč nám bylo hrazeno 75 % mzdových nákladů. V červnu 2008 podle smlouvy vypršelo financování tohoto projektu a spolupráce s naším partnerem byla ukončena.

Pro naši společnost šlo o významný finanční zdroj, kterým jsme hradili mzdové náklady. I přes administrativní náročnost projektu, vytváření složitých měsíčních vyúčtování a přísných podmínek, jsme rádi, že jsme byli

v projektu zapojeni. Spolupráce s agenturou KAPA byla výborná, velice ochotně řešili případné problémy a snažili se nám práci co nejvíce ulehčit.

Smlouva o spolupráci byla uzavřena na dva roky a v roce 2008 vypršela její platnost, projekt byl ukončen a financování nově vzniklých pracovních míst již musí zajistit naše organizace z vlastních zdrojů.

Kvalifikační kurz: Osobní asistent a pečovatel se zaměřením na přímou obslužnou péči

V měsících březen – červen byl organizací realizován další běh kvalifikačního kurzu. Účelem bylo doplnit vzdělání pracovníkům v přímé péči tak, aby splňovalo požadavky dané zákonem pro výkon této funkce.

Kvalifikačního kurzu se zúčastnilo celkem 16 osob. Z nich bylo 12 osob z řad zaměstnanců, kterým toho vzdělání chybělo a zbylé 4 osoby se kurzu účastnili z řad veřejnosti. Se třemi z těchto osob pak organizace uzavřela pracovní poměr.

Tímto byla ukončena další etapa v procesu zavádění standardů kvality do praxe. Byla splněna podmínka daná zákonem na vzdělání pracovníků v přímé péči. Všichni tito pracovníci tuto podmínku splnili.

Informovanost o projektu

Informace o službě byly poskytnuty městským a obecním úřadům, praktickým lékařům, ústavním zařízením a organizacím zdravotně postižených.

Dále jsme navázali a udržujeme kontakt s těmito zařízeními a organizacemi:

Gaudium, s. r.o. Frýdek-Místek,
Základní škola a mateřská škola Naděje Frýdek-Místek,
Nemocnice Frýdek-Místek,
Penzion pro důchodce Frýdek-Místek,
Pečovatelská služba Frýdek-Místek,
Charita Frýdek-Místek,
Nemocnice Třinec – Podlesí,
Nemocnice Třinec – Sosna,
Sportovní klub vozíčkářů Frýdek-Místek,
Ostravská organizace vozíčkářů,
Liga za práva vozíčkářů, o.s. - Brno,
Sportovní klub Ostrava (vozíčkáři),
Dobrovolnické centrum Adra Frýdek-Místek,
Agentura Slunce Ostrava,
Centrum pro rodinu a sociální péči Ostrava,
Městská nemocnice Ostrava – Léčebna dlouhodobě nemocných,
Střední zdravotnická škola a Vyšší zdravotnická škola v Ostravě,
Střední zdravotnická škola ve Frýdku-Místku,
Raná péče, o.s.

Obce se podílejí na vyhledávání klientů, kteří tuto službu potřebují a částečně na financování služby.

Odborní pracovníci nemocnic a ústavních zařízení předávají informace o naší službě svým klientům a doporučují přijetí určitých klientů při propouštění z ústavního ošetřování do naší péče.

S pečovatelskými službami a terénními zdravotními sestrami spolupracujeme na zajištění služeb tam, kde se naše služby vzájemně časově nebo obsahově doplňují.

Kontrola průběhu realizace projektu

Základem kvantitativního hodnocení projektu je systém evidence poskytnuté služby. Asistenti vyplňují výkazy poskytnuté služby, na kterých klienti potvrzují svým podpisem přijatý rozsah služby. Tyto výkazy jsou evidovány, sumarizovány a statisticky vyhodnocovány pravidelně v měsíčních intervalech.

Při tom se sleduje:

- vytíženost jednotlivých zaměstnanců
- počet poskytnutých hodin osobní asistence
- počet klientů využívající službu

Na průběh projektu dohlíží představenstvo sdružení.

Kvalitativní hodnocení projektu je postaveno na průběžných kontrolách klientů a osobních asistentů. Tyto kontroly provádí pověření zaměstnanci. O kontrolách se sepisují zápisy, ve kterých je uváděno, jak často služba probíhá, konkrétní cíl služby a subjektivní pocit uživatele služby. Zápis obsahuje i dopad poskytnuté služby na klienta v pozitivním nebo negativním směru, případně doporučení o změně rozsahu služeb. Nově se také zjišťuje, jak jsou dodržovány pracovní postupy (metodika), které jsou průběžně zaváděny do praxe dle standardů kvality.

S procesem zavádění standardů kvality byla u většiny klientů zavedena záznamová kniha, do které osobní asistent zapisuje činnosti běžného dne, případné změny potřeb klienta, zhoršení či zlepšení zdravotního stavu klienta a další údaje, ze kterých je možno zpětně vyhodnotit kvalitu poskytnuté služby.

Monitoring služby ze strany statutárního města Ostravy

V měsíci srpnu 2008 proběhl monitoring služeb ze strany statutárního města Ostravy.

Předmětem kontroly bylo:

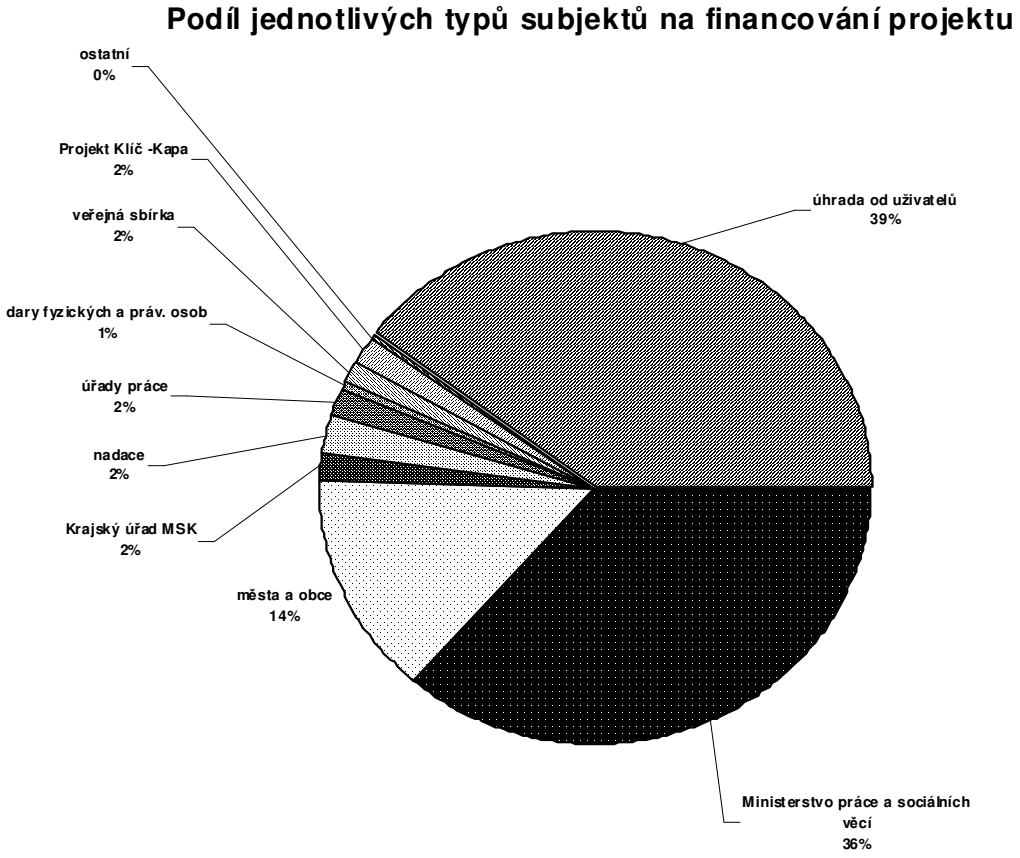
- zda jsou naplněna kriteria zákona o sociálních službách
- změny v projektu od doby podání do dnešního data a plnění ohlašovací povinnosti změn
- informovanost občanů o činnosti naší organizace
- realizace smluv s klienty v souladu s platnými právními předpisy
- zajištění kvality péče

Podle výsledků šetření byl vyhotoven zápis z monitorování projektu. Činnost organizace byla hodnocena velmi dobře, pouze zázemí provozovny Ostrava bylo ohodnoceno jako nevyhovující, což bylo vyřešeno v lednu 2009.

Zpráva o hospodaření za rok 2008

Při financování tohoto projektu jsme z velké části závislí na dotacích z MPSV, částečně byl projekt hrazen z tržeb za službu. K financování přispěla také velká města a poskytla dotace ze svých rozpočtů (Ostrava, Frýdek-Místek). Oslovili jsme s žádostí o finanční krytí také všechna menší města a všechny obce, kde jsme tuto službu poskytovali. Bylo však na rozhodnutí dané komise, zda nám poskytne finanční výpomoc. Ne všechny malé obce však finanční výpomoc poskytly. Tyto peníze nelze nárokovat, pouze žádat a doufat, že starostové měst a obcí budou této problematice příznivě nakloněni.

Částečně se nám v roce 2008 dařilo projekt hradit také z jiných zdrojů, jako jsou např. sponzorské dary právnických a fyzických osob a dary různých nadací.



Na financování se podílely subjekty:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Provozní dotace – určeno na projekt OsA, zejména mzdové náklady v těchto krajích:

Moravskoslezský kraj	5 710 000,00 Kč
Olomoucký kraj	618 700,00 Kč
Zlínský kraj	216 000,00 Kč
Jihomoravský kraj	70 000,00 Kč

Krajský úřad Moravskoslezského kraje

Provozní dotace – určeno na zavádění standardů kvality sociálních služeb 100 000,00 Kč

Investiční dotace – určeno na nákup osobního automobilu, který bude sloužit k přepravě klientů a ke zkvalitnění poskytované služby OA 225 000,00 Kč

Magistráty

Statutární město Frýdek-Místek 550 000,00 Kč

Provozní dotace na mzdové náklady osobních asistentů pracujících ve městě F-M

Statutární město Havířov 20 437,00 Kč

Provozní dotace na mzdové náklady osobních asistentů pracujících ve městě Havířově

Statutární město Ostrava 1 500 000,00 Kč
Provozní dotace na mzdové náklady osobních asistentů pracujících ve městě Ostravě a na částečnou úhradu účetnictví

SMO MěO Ostrava – Jih 20 000,00 Kč
Provozní dotace na ostatní služby a spotřební materiál

SMO MěO Ostrava Svinov 10 000,00 Kč
Provozní dotace na účetní služby

SMO MěO Slezská Ostrava 5 000,00 Kč
Provozní dotace na mzdové náklady osobních asistentů pracujících v obvodě Slezská OV

SMO MěO Moravská Ostrava a Přívoz 6 000,00 Kč
Provozní dotace na mzdové náklady osobních asistentů pracujících v obvodě Moravská OV a Přívoz

SMO MěO Poruba 10 000,00 Kč
Provozní dotace na kancelářské potřeby

Města

Frýdlant nad Ostravicí 30 000,00 Kč
Provozní dotace na mzdové náklady osobních asistentů pracujících ve Frýdlantu nad Ostravicí

Jablunkov 5 000,00 Kč
Provozní dotace na mzdové náklady osobních asistentů pracujících v Jablunkově

Kopřivnice 20 000,00 Kč
Provozní dotace na mzdové náklady osobních asistentů pracujících v Kopřivnici

Třinec 128 100,00 Kč
Provozní dotace na hrubé mzdy osobních asistentů pracujících v Třinci a na úhradu nájmu v kanceláři v Třinci

Vratimov 10 000,00 Kč
Provozní dotace na mzdové náklady osobních asistentů pracujících ve Vratimově

Obce – všechny obce poskytly dotaci na mzdové náklady osobních asistentů, kteří pracují v dané obci

Baška	30 000,00 Kč
Bernartice nad Odrou	10 000,00 Kč
Bystřice	1 000,00 Kč
Čeladná	10 000,00 Kč
Dobrá	5 000,00 Kč
Hukvaldy	5 000,00 Kč
Janovice	10 000,00 Kč
Komorní Lhotka	10 000,00 Kč
Mosty u Jablunkova	5 000,00 Kč
Ostravice	10 000,00 Kč
Paskov	20 000,00 Kč
Těrlicko	1 500,00 Kč

Obce, které si osobní asistenci v naší společnosti zadali jako službu, kterou budeme poskytovat pro jejich občany. Tyto obce hradí téměř celé náklady na tuto službu bez ohledu na počet klientů.

Staříč – vyhrazena 1 osobní asistentka pro celou obec	120 000,00 Kč
Sviadnov – vyhrazeny 2 osobní asistentky pro celou obec	455 420,00 Kč

Úřady práce

Frýdek-Místek – poskytnul dotace na SÚPM a zapracování	59 162,00 Kč
Ostrava – poskytnul měsíční dotaci po dobu 12 měsíců na 4 pracovníky	262 290,00 Kč

Obce, které si objednaly osobní asistenci pro svoje občany a přispívají klientům na cenu za službu – klienti mají službu levnější:
Obec Baška, Obec Dobrá, Obec Nošovice, Obec Sviadnov, Obec Staříč

Nadace

NROS ze sbírky Pomozte dětem! 106 738,00 Kč

Nadace rozvoje občanské společnosti poskytuje finanční příspěvky organizacím, které pomáhají dětem, a to zejména dětem handicapovaným. Naše společnost požádala o příspěvek ze sbírky Pomozte dětěm!. Cílem projektu bylo: Umožnit zdravotně handicapovaným dětem život v jejich přirozeném domácím prostředí bez absolutní závislosti na rodičích. Vyrovnání příležitosti navštěvovat běžné typy školských zařízení. Integrovat tyto děti do společnosti a kolektivů jejich vrstevníků.

Jedná se o děti zdravotně handicapované bez možnosti samostatného pohybu a bez možnosti samostatně zvládat běžné denní úkony týkající se vlastní osoby. Jsou tímto izolovány od svých vrstevníků a mají ztížené podmínky docházky do školy. Nejsou schopny samostatného života bez pomoci jiné osoby. Jsou psychicky i fyzicky velmi závislé na rodičích a na jejich pomoci. Bez osobní asistence by nemohly navštěvovat běžné školy a školky.

V roce 2008 bylo v rámci tohoto projektu pomoženo 4 dětem. Všechny tyto děti mohly navštěvovat s pomocí osobní asistentky školské zařízení.

Nadace OKD 100 000,00 Kč

Podpora zdraví a sociální péče představuje pro Nadaci OKD jednu z priorit. Nadaci OKD žádáme o finanční příspěvek pravidelně. Nadace OKD je nám příznivě nakloněna a naši činnost sponzoruje. Finanční prostředky z této nadace používáme tam, kde se obvykle finance špatně shánějí.

Finanční prostředky, které naší organizaci poskytla Nadace OKD prostřednictvím Programu: Pro zdraví v roce 2008, jsme použili na částečnou úhradu mzdových nákladů na platy režijních zaměstnanců včetně metodičky + jednu osobní asistentku.

Díky příspěvku Nadace OKD mohl být zajištěn plynulý chod společnosti, kdy se stále zvyšují požadavky na množství zaměstnávaných režijních pracovníků.

Nadace ČEZ 200 000,00 Kč

Nadace byla zřízena za účelem dosahování obecně prospěšných cílů zejména v oblasti rozvoje duchovních hodnot, vědy, vzdělání, sportu, ochrany lidského zdraví, lidských práv nebo jiných humanitárních hodnot, ochrany kulturních památek a životního prostředí.

Nadace ČEZ podpořila naši činnost již po několikáté. Jedná se zejména o podporu dětských klientů. Projekt byl dodržen podle plánu. Osobní asistence byla poskytována dvěmi osobními asistentkami, které se staraly o „své“ kmenové klienty. Jedna klienta je zdravotně postižená - autismus. Dále jsme se starali o dva zdravotně postižené bratry, kteří potřebují neustálou péči od druhé osoby.

Díky příspěvku Nadace ČEZ mohla být poskytnuta osobní asistence bez problémů třem dětem. Jedné klientce jsme díky tomuto příspěvku mohli poskytnout slevu na službu osobní asistence.

Nadace Leontinka 35 004,00 Kč

Nadace Leontinka pomáhá dětem a studentům se zrakovým postižením. Jejím posláním je umožnit těmto dětem integraci do společnosti, vzdělání a společenských, sportovních i volnočasových aktivit.

Nadace Leontinka poskytla naší společnosti příspěvek poprvé. Příspěvek je určen na částečnou úhradu mzdových nákladů osobní asistentky, která pracuje u zrakově postižené dětské klientky 8 hodin denně. Příspěvek je určen na 12 měsíců.

Díky příspěvku Nadace Leontinka má klientka službu osobní asistence levnější o částku 2 917,00 Kč měsíčně.

Právnické osoby

ANAJ Czech, s.r.o.	15 000,00 Kč
Dar na zakoupení osobního automobilu – částečná úhrada.	
Báňské projekty Ostrava, a.s.	30 000,00 Kč
Dar na podporu konkrétní zdravotně postižené klientky.	
S & Ř, CH KOVO, s.r.o.	50 000,00 Kč
Dar na podporu konkrétní zdravotně postižené klientky.	
Střední škola informačních technologií, s.r.o.	40 000,00 Kč
Dar na zajištění osobní asistence u zdravotně postiženého žáka školy.	
2MaNet, s.r.o.	10 000,00 Kč
Dar na podporu činnosti osobní asistence.	

Fyzické osoby

Svatopluk Čech	10 000,00 Kč
MUDr. Vítězslav Čech	5 000,00 Kč
Antonie Hábová	2 000,00 Kč
Svatava Havelková	3 000,00 Kč
Stanislav Horák	13 902,50 Kč
MUDr. Ivo Janáček	2 000,00 Kč
MUDr. Ivana Křupková	5 000,00 Kč
MUDr. Marcela Lehnertová	2 000,00 Kč
MUDr. Zdenka Michnová	22 054,00 Kč
MUDr. Dobromila Mrázková	1 000,00 Kč
MUDr. Jana Ratajová	2 000,00 Kč

Věcné a nefinanční dary

KOMPAKT s.r.o. – osobní auto v rámci programu „sociální automobil“ Renault Kangoo, pronájem za 1 Kč na rok
Adre Group, s.r.o. – drogerie
PAJK. s.r.o. – kancelářské potřeby
Keramika Štramberk, Lenka Horecká – keramika, dárkové předměty pro naše sponzory
Holimen pneuservis, v.o.s. – servis vozového parku
Mgr. Jiří Kabuďa – právní poradenství

Veřejná sbírka

283 085,00 Kč

Za účelem částečného financování služeb byla také realizována veřejná sbírka, která byla v listopadu roku 2008 ukončena.

Datum zahájení sbírky bylo stanoveno na 23. 11. 2006 a datum ukončení 23. 11. 2008.

Účel sbírky byl vymezen takto: Zajištění osobní asistence pro zdravotně postižené a seniory (mzdové náklady osobních asistentů).

Způsob konání byl oznámen pro provádění těmito způsoby: pokladničkami
prodejem předmětů
pronájmem telefonní linky (nebylo využito)

Pokladničky byly umístěny na těchto místech: Kancelář organizace – Malý Koloredov 811
Informační centrum – Náměstí Svobody 6, Frýdek-Místek
Informační centrum – Zámecké náměstí, Frýdek-Místek
Sazka-Sportka TJ Baník, Dlouhá 95, Havířov

Prodej předmětů se uskutečnil ve spolupráci s HM Tesco. Tato organizace zajistila předměty prodeje a prostory pro prodej těchto předmětů. Naše organizace zajistila dobrovolníky, kteří tento prodej uskutečňovali. S touto organizací spolupracujeme již po několikáté.

V roce 2008 se prodej předmětů již neuskutečnil v rámci veřejné sbírky, ale vedení HM Tesco rozhodlo prodat určitý sortiment svého zboží (čokoládové medaile) přímo ve svých obchodech a výtěžek z tohoto vlastního prodeje věnovat organizaci. Předání výtěžku bude uskutečněno během roku 2009.

Dne 5. 7. 2008 proběhla ve Frýdku-Místku akce Sweetsen fest na kterou byla naše organizace pozvána za účelem výběru peněz pro účely veřejné sbírky. Akce se zúčastnilo několik dobrovolníků z řad zaměstnanců organizace a také 4 studentky Střední zdravotnické školy ve Frýdku Místku. Organizace měla k dispozici stánek k prezentaci své činnosti a pro své dobrovolníky zajistila 10 přenosných pokladniček, do kterých měla veřejnost možnost přispět finanční částkou. Akce trvala po celý sobotní den až do pozdních večerních hodin. Poté byly pokladničky odpečetěny, finanční příspěvky spočítány a organizátor akce Sweetset fest veřejně poděkoval všem, kteří přispěli. Výtěžek z těchto pokladniček činil 13 800,00 Kč a byl dne 7. 7. 2008 vložen na účet.

Celková rekapitulace

Počáteční zůstatek na účtu ke dni zahájení sbírky 18. 10. 2006	0,00 Kč
Počáteční vklad pro krytí bankovních poplatků	3 000,00 Kč
Vklad pro krytí bank. poplatků	115,00 Kč
Celkový hrubý výtěžek sbírky	283 085,00 Kč
Úroky	1 502,27 Kč
Čistý výtěžek sbírky	284 587,27 Kč
Bankovní poplatky celkem	3 680,27 Kč
Bankovní poplatky zapl. z vkladu pro tyto účely	3 115,00 Kč
Bankovní poplatky zaplacené z výtěžku sbírky	565,27 Kč
Použití výtěžku sbírky na úhradu mezd	284 022,00 Kč
Konečný stav	0,00 Kč

Výtěžek sbírky byl použit v souladu s předmětem konání sbírky. Částka byla použita na výplatu mezd zaměstnancům.

Účetní výkazy

Náklady

Spotřeba materiálu kancelářské potřeby, literatura, zámky a klíče, pohonné hmoty, čistící a hygienické prostředky, zdravotní potřeby, cartridge a tonery, drobný majetek	**305 600,10 Kč**
Spotřeba energie elektřina, vodné a stočné, teplo, TU a TUV	**42 589,20 Kč**
Opravy a udržování auto, aktualizace software, výpočetní technika, kancelář	**44 895,10 Kč**
Cestovné zaměstnanců při návštěvě klientů	**338 046,50 Kč**
Náklady na reprezentaci	**5 503,00 Kč**
Ostatní služby účetnictví, audit, poštovné, kopírování + vazba, telefonní, internetové a rozhlasové poplatky, nájem, úklid, odvoz odpadů, pronájem automobilu, supervize, software, cvičná inspekce, BOZP a PO, inzerce	**659 130,78 Kč**
Mzdy zaměstnanců – osobní asistenti, režijní pracovníci	**11 390 168,00 Kč**
Sociální a zdravotní pojištění za zaměstnance	**3 898 480,00 Kč**
Zákonné sociální náklady potvrzení lékaře, ochranné pracovní pomůcky, kurzy a školení	**207 454,00 Kč**
Daně a poplatky silniční daň, kolky, dálniční známky	**21 429,00 Kč**
Pokuty a penále	**178,00 Kč**
Jiné ostatní náklady pojištění majetku a škody, povinné ručení, úrazové pojištění zaměstnanců, pojištění odpovědnosti, bankovní poplatky, konferenční poplatky, členské poplatky	**118 752,60 Kč**
Odpisy - Škoda Roomster	**2 500,00 Kč**
Tvorba opravných položek dlužné částky od klientů za služby z roku 2004 a 2005	**7 052,50 Kč**
Daň z příjmů právnických osob	**720,00 Kč**
Náklady celkem	**17 042 498,78 Kč**

Výnosy

Tržby z prodeje služeb klienti osobní asistence, obce, školská zařízení a jiné instituce, půjčovné kompenzačních pomůcek, reklama, kvalifikační kurzy	**7 227 157,50 Kč**
Provozní dotace – účelově vázané MPSV, města, obce, úřady práce, KAPA – projekt Klíč	**9 874 044,53 Kč**
Přijaté příspěvky (dary) nadace, právnické a fyzické osoby	**970 518,50 Kč**
Úroky běžný účet, termínovaný účet, účet veřejné sbírky	**51 310,29 Kč**
Ostatní výnosy	**18 801,00 Kč**
Výnosy celkem	**18 141 831,82 Kč**

Hospodářský výsledek celkem - zisk	**1 099 333,04 Kč**

Aktiva společnosti

022	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	131 168,00 Kč
082	Oprávky k samost. movitým věcem a souborům movitých věcí	-58 668,00 Kč
211	Pokladna	81 225,00 Kč
221	Účty v bankách	3 642 029,92 Kč
311	Odběratelé	682 811,00 Kč
314	Poskytnuté provozní zálohy	57 759,00 Kč
346	Nároky na dotace a ost. zúčt. se státním rozpočtem	53 790,00 Kč
378	Jiné pohledávky	89 682,43 Kč
381	Náklady příštích období	39 812,40 Kč
391	Opravná položka k pohledávkám	-7 052,50 Kč
	Aktiva celkem	**4 712 557,25 Kč**

Pasiva společnosti

321	Dodavatelé	28 773,72 Kč
325	Ostatní závazky	2 048,00 Kč
331	Zaměstnanci	879 923,00 Kč
333	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	33 270,00 Kč
336	Zúčtování s institucemi sociál. zabezpečení a zdravot. pojištění	425 345,00 Kč
341	Daň z příjmů	720,00 Kč
342	Ostatní přímé daně	22 344,00 Kč
345	Ostatní daně a poplatky	629,00 Kč
348	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozpočtem územních celků	11 463,00 Kč
379	Jiné závazky	16 821,00 Kč
384	Výnosy příštích období	180 530,00 Kč
389	Dohadné účty pasivní	58 280,50 Kč
901	Vlastní jmění	132 886,00 Kč
932	Nerozdělený zisk minulých let	1 820 190,99 Kč
963	Účet výsledku hospodaření	1 099 333,04 Kč
	Pasiva celkem	**4 712 557,25 Kč**

Výsledek hospodaření za rok 2008 je ZISK. **Výsledek hospodaření bude převeden na účet číslo 932 – Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let.**

Zisk, který v roce 2008 vznikl bude použit výhradně na činnost sdružení. Každoročně přicházejí první dotace až koncem března. Sdružení však již má závazky vůči svým zaměstnancům za leden a únor. Bez vytvořené rezervy by se sdružení dostalo do kritické situace, kdy by nemohlo dostát svým závazkům a stalo by se dlužníkem vůči orgánům státní správy a zdravotním pojišťovnám.

Výrok auditora

„Podle mého názoru účetní závěrka podává ve všech významných ohledech věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví, finanční situace společnosti a výsledku hospodaření za rok 2008 v souladu s účetními předpisy platnými v České republice.

Rovněž o neinvestiční dotaci poskytnuté Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR bylo účtováno v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a Vyhláškou č. 504/2002 Sb. a způsob použití dotace odpovídá Rozhodnutí č. 1 o poskytnutí neinvestiční dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2008.“

Ing. Marcela Hajná, auditorka, AGRIPPA - consult spol. s r.o.

Stanovení cílů na další období

- Na prvním místě je dosažení vysoké kvality poskytované služby.
- Zajištění dostatečného finančního krytí služby tak, aby byl zajištěn hladký chod společnosti a nemusela se zvedat cena pro klienty.
- Důležitým cílem je intenzivní práce na standardech kvality sociálních služeb, zejména reagování na výsledky implementace v praxi. Všichni zaměstnanci se musí na vytváření standardů podílet a především podle nich při své práci jednat.
- Přesvědčit pracovníky společnosti o užitečnosti standardů – na pravidelných poradách vést diskuze a pracovníky školit.
- Zavedením standardů se podílet na zvyšování kvality poskytovaných služeb s jasným zřetelem na klienta. Nabízet službu časově neomezenou a dostupnou.
- Zaměření se na poskytování služeb v menších obcích, kde žádná jiná forma sociálních služeb nefunguje. Vše ve spolupráci s obecními úřady. Ve spolupráci s těmito OÚ vyjednávat i o finančním zajištění služby.
- Ve větších městech, kde služba funguje, se aktivně podílet na komunitním plánování. Usilovat o dlouhodobé smluvní vztahy s těmito městy o finančním zajištění služby.
- Zvýšit kvalitu poskytovaných služeb pravidelným školením a vzděláváním osobních asistentů s přihlédnutí ke konkrétním požadavkům a potřebám jednotlivých klientů (např. podle typu zdravotního omezení).
- Pravidelné vzdělávání představitelů vedení (managementu).

Závěr

Finanční stabilita je pro celý projekt naprosto nejdůležitější složkou. V roce 2008 se nám ji podařilo zajistit tak, abychom mohli uspokojivě říci, že je projekt zajištěn. Dotace a dary z různých zdrojů pomohly k tomu, abychom mohli službu osobní asistence poskytovat průběžně po dobu celého roku.

Poděkování

Děkujeme za podporu projektu Ministerstvu práce a sociálních věcí. Děkujeme krajským úřadům Moravskoslezského kraje, Zlínského kraje, Olomouckého kraje a Jihomoravsého kraje, které podpořily naše žádosti o poskytnutí dotací z rozpočtu MPSV. Děkujeme Statutárnímu městu Frýdek-Místek a Statutárnímu městu Ostrava za podporu osobní asistence. Dále patří poděkování městským obvodům města Ostravy, městům a obcím, které tento projekt podpořili jakoukoli částkou.

Děkujeme také obcím Nošovice, Dobrá, Baška, Sviadnov a Staříč za příspěvek na osobní asistenci svým občanům, kteří tuto službu využívají.

Děkujeme všem sponzorům, nadacím a přispěvatelům. Bez jejich pomoci by naše práce nemohla být kvalitně odváděna. Jsme velmi vděčni, že významné společnosti důvěřují naší organizaci a pravidelně ji podporují.

Děkujeme těm, kteří nás podpořili bezplatným poskytováním služeb, firmě Holimen, v.o.s. za pneuservis našich služebních vozidel a Mgr. Jiřímu Kabuďovi za bezplatné právní poradenství.

Děkujeme všem, kteří projekt poskytování služeb osobní asistence jakkoli podpořili a své jméno zde nenašli. V neposlední řadě patří poděkování také zaměstnancům projektu, kteří jsou pomocnou ruku našim klientům. Jsou největší hybnou silou projektu. Bez nich bychom nemohli plnit to, co jsme si předsevzali.

DĚKUJEME ZA TO, ŽE PODÁVÁTE POMOCNÉ RUCE TAM, KDE NÁS LIDÉ POTŘEBUJÍ!